

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLIANI GABRIELLA
Indirizzo	FRAZ. LA GRENADE, 61 11010 SARRE – AOSTA-
Telefono	0165-554972; 333-2644538
Fax	178-2222062
E-mail	polianigabriella@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/07/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da settembre 2018 a oggi libera professione di pedagoga e coordinatrice doposcuola
 - Da luglio 2008 ad oggi
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - P.zza Deffeyes 1-
 - Esperto di politiche del lavoro
 - Attuazione politiche attive del lavoro e della formazione in particolare formazione manageriale adulti
 - Da agosto 2006 a luglio 2008
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - P.zza Deffeyes 1-
 - Presidenza della Regione
 - Capo di gabinetto aggiunto
 - Da settembre 1987 al 2006
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - P.zza Deffeyes 1-
 - Dipartimento Politiche del Lavoro- Direzione Agenzia del Lavoro
 - Esperto di politica del lavoro
 - Coordinamento del servizio di Creazione e sviluppo di impresa e delle misure Fondo Sociale Europeo inerenti lo Sviluppo Locale e la Formazione Permanente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 27 febbraio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Discipline pedagogiche, sociologiche, psicologiche
- Qualifica conseguita
 - Laurea in Pedagogia ad indirizzo pedagogico
 - Laurea magistrale
 - Formazione al ruolo di Progettista della formazione
 - Formazione permanente nell'ambito delle Politiche Europee
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Corsi di formazione livello 1 e 2 per l'applicazione del metodo di potenziamento cognitivo Feuerstein

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Eccellente
Ottima
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- GESTIONE DI GRUPPI IN FORMAZIONE IN QUALITÀ DI COORDINATRICE E FORMATRICE (TARGET GIOVANI, ADULTI, DONNE)
- GESTIONE DI SERVIZI ALL'UTENZA (ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE QUALIFICATO)
- PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI IN VESTE DI RELATRICE
- COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO
- CONDUZIONE DI PROGETTI MULTIREGIONALI E TRANSNAZIONALI (NOW) ANCHE IN VESTE DI RAPPRESENTANTE DELL'ENTE CAPOFILIA
- PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO MULTIDISCIPLINARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO PROFESSIONALE

- GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'IMPIEGO DI IMPORTANTI RISORSE FINANZIARIE EUROPEE E REGIONALI
- GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
- BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PERSONALI MATURATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE NELLA QUOTIDIANA GESTIONE E CONCILIAZIONE FAMILIARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE

Videoscrittura: Word 2000
Fogli di calcolo: Excel 2000
Internet e Outlook Express
Database: Lotus Notes

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona capacità di promozione e gestione di eventi
Buona capacità di motivazione di gruppi di lavoro e non
Buona capacità di mediazione nelle situazioni conflittuali
Ottima capacità di problem solving
Creatività e attenzione alle persone e ai loro bisogni

In riferimento al d. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione