

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CINZIA MARIA CALLIPARI

**Viale Europa, 27 11100 AOSTA
345-9338907**

kamillamao@gmail.com

ITALIANA

01-04-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- GENNAIO 2020 A TUTT'OGGI PRESSO SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA VALLE D'AOSTA
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

RESPONSABILE AMINISTRATIVO CONTABILE

- FEBBRAIO 2017-DICEMBRE 2019 PRESSO ASSESSORATO REGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE, TERRITORIO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE
- FEBBRAIO 2005-GENNAIO 2017 FUNZIONARIO PRESSO ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI
GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA 0-3 ANNI/SERVIZI PER ANZIANI
- AGOSTO 1993-GENNAIO 2004 EDUCATORE PROFESSIONALE PRESSO LE STRUTTURE PER DISABILI DELL'ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI
- OTTOBRE 1987-DICEMBRE 1989 ASSISTENTE EDUCATORE PRESSO LE STRUTTURE PER DISABILI DELL'ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI
- DICEMBRE 1986-LUGLIO 1987 OPERATORE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI BRISSOGNE (AOSTA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- MASTER IN PEDAGOGIA INTERCULTURALE PRESSO UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA DICEMBRE 2006
- LAUREA TRIENNALE IN PEDAGOGIA PRESSO UNIVERSITA' DELLA VALLE

D'AOSTA APRILE 2005

- DIPLOMA BIENNALE DI EDUCATORE PROFESSIONALE PRESSO R.A.V.A. 1989-1991
- DIPLOMA DI OPERATORE TURISTICO PRESSO ISTITUTO PROFESSIONALE REGIONALE LUGLIO 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE, INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ DI INTERAZIONE

SOCIALITÀ

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL PROPRIO LAVORO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA

USO COMPUTER

PROPENSIONE PERSONALE ALLA SCRITTURA (AUTODIDATTA)

INTERESSI VARI: ASTROLOGIA, NUMEROLOGIA, CINEMA.....VIAGGI.....LETTURA...